



# Inschrijfformulier

## Descartes Onderwijsbegeleiding

### Leerlinggegevens

Naam leerling	Dhr./Mevr.			
Adres				
Postcode		Woonplaats		
Geboortedatum		Tel. mobiel		
E-mailadres				

### Schoolgegevens

Naam school				
Schooltype	<input type="checkbox"/> VMBO	<input type="checkbox"/> HAVO	<input type="checkbox"/> VWO	<input type="checkbox"/> overig: <input type="text"/>
Klas		Profiel/Niveau		

### Contactgegevens

Naam ouder/verzorger	Dhr./Mevr.			
Postadres				
Postcode		Woonplaats		
Tel. ('s avonds)		Tel. (overdag)		
E-mailadres				

Facturen en post worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres als bijlage bij een e-mail (als pdf-bestand). Kruis het volgende vakje aan als u dit liever per papieren post ontvangt:

### Aanwezigheid

De leerling komt     blokken van twee uur per week (omcirkelen wat gewenst is).  
De tijdstippen worden in overleg afgesproken.

### Ondertekening

De ouder / verzorger verklaart:

- De leerling op te geven voor onderwijsbegeleiding op de bovenstaande blokken;
- De algemene voorwaarden en een tarievenoverzicht te hebben ontvangen en te accepteren;
- Bekend te zijn met de inspanningsverplichting van de leerling.

Datum	
Plaats	

Handtekening ouder / verzorger

### Incassomachtiging

Hierbij machtig ik Descartes Onderwijsbegeleiding om de vierwekelijkse factuurbedragen voor huiswerkbegeleiding en eventueel gevolgde bijles van mijn rekening af te schrijven. Op de volgende pagina staat een toelichting op deze machtiging. Ik krijg hierdoor een korting (zie tarievenoverzicht).

Rekeningnummer	
Naam rekeninghouder	
Datum	

Handtekening rekeninghouder

### Formulier inleveren / opsturen

U kunt dit formulier met de leerling meegeven naar de eerste keer begeleiding. Ook kunt u het opsturen naar: Descartes Onderwijsbegeleiding, Kaiserstraat 6C, 2311 GR Leiden.

# Algemene Voorwaarden Descartes Onderwijsbegeleiding



Deze Algemene Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 augustus 2011 en vervangen de vorige Algemene Voorwaarden.

## Onderwijsbegeleiding

1. Begripsbepalingen  
De volgende begrippen zijn van toepassing:
  - a. Descartes Onderwijsbegeleiding: Descartes Onderwijsbegeleiding, Kaiserstraat 6C, 2311 GR Leiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 2736 6906.
  - b. Opdrachtgever: Hij/zij die een overeenkomst met Descartes Onderwijsbegeleiding sluit.
  - c. Diensten: De aangeboden of aan te bieden onderwijsbegeleiding, huiswerkbegeleiding en/of bijles.
  - d. Leerling: Hij/zij die gebruik maakt van de Diensten van Descartes Onderwijsbegeleiding.
  - e. Overeenkomst: Iedere overeenkomst tussen Descartes Onderwijsbegeleiding en de Opdrachtgever ter zake het aanbieden van Diensten, alsmede iedere wijziging op aanvulling op die overeenkomst.
  - f. Voorwaarden: Deze algemene voorwaarden.
  - g. Blok: Een aaneengesloten periode van twee uur huiswerkbegeleiding of één uur individuele bijles.
2. Toepasselijkheid
  - a. De Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die Descartes Onderwijsbegeleiding met de Opdrachtgever sluit en op alle Diensten die door Descartes Onderwijsbegeleiding worden geboden.
  - b. Van het in de Voorwaarden bepaalde kan slechts schriftelijk worden afgeweken, in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven.
3. Totstandkoming van de Overeenkomst
  - a. De Overeenkomst komt slechts tot stand als een volledig door de Opdrachtgever ingevuld inschrijfformulier door Descartes Onderwijsbegeleiding is ontvangen.
  - b. De Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
  - c. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Wijziging van de Overeenkomst
  - a. Een wijziging van de tijdstippen waarop de Diensten worden aangeboden kan door de Leerling en/of de Opdrachtgever met Descartes Onderwijsbegeleiding worden overeengekomen. Hiervoor is geen schriftelijke bevestiging nodig.
  - b. Een wijziging in het aantal Blokken per week kan door de Opdrachtgever met Descartes Onderwijsbegeleiding worden overeengekomen. Hiervan zal de Opdrachtgever schriftelijk bericht ontvangen, waarna de Overeenkomst geacht wordt stilzwijgend te zijn gewijzigd.
  - c. Indien de Leerling aangeeft het aantal Blokken per week te willen wijzigen, zal de Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk worden geïnformeerd door Descartes Onderwijsbegeleiding. Indien de wijziging niet binnen een redelijke termijn door de Opdrachtgever wordt tegengesproken, wordt de Overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn gewijzigd.
  - d. Een wijziging waarin het aantal Blokken per week wordt verlaagd kan slechts ingaan bij het begin van een factuurperiode.
5. Ontbinding van de Overeenkomst
  - a. Ontbinding van de Overeenkomst kan alleen schriftelijk.
  - b. Descartes Onderwijsbegeleiding behoudt zich het recht voor de Overeenkomst op elk moment eenzijdig te ontbinden. Het met redenen omklede besluit wordt de Opdrachtgever schriftelijk medegedeeld. Het eventueel reeds betaalde lesgeld voor niet genoten Diensten zal worden gerestitueerd.
  - c. Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken vanaf het moment dat Descartes Onderwijsbegeleiding de opzegging heeft ontvangen. Dit ontslaat Opdrachtgever niet van enige betalingsverplichting. Descartes Onderwijsbegeleiding bevestigt de opzegging schriftelijk binnen een week.
  - d. Van bovenstaande kan slechts worden afgeweken met schriftelijke instemming van zowel Opdrachtgever als Descartes Onderwijsbegeleiding.
6. Facturering en Betaling
  - a. Descartes Onderwijsbegeleiding brengt de Diensten in rekening in factuurperiodes van vier weken.
  - b. Opdrachtgever zal eventuele restitutiefacturen niet verrekenen met openstaande facturen zonder voorafgaande toestemming van Descartes Onderwijsbegeleiding. Descartes Onderwijsbegeleiding betaalt restitutiefacturen aan de Opdrachtgever slechts indien Opdrachtgever geen betalingsachterstand heeft.
  - c. Betalingen dienen uiterlijk op de tiende dag na de factuurdatum door Descartes Onderwijsbegeleiding te zijn ontvangen.
  - d. Betalingen dienen uitsluitend te geschieden zodanig dat het verschuldigde bedrag in één termijn op de rekening van Descartes Onderwijsbegeleiding wordt bijgeschreven. Een betaling wordt geacht niet te zijn geschied totdat het volledige verschuldigde bedrag op de rekening van Descartes Onderwijsbegeleiding is bijgeschreven.
  - e. Na het verstrijken van de onder c. gestelde betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Descartes Onderwijsbegeleiding is in dat geval gerechtigd om vanaf het verstrijken van de betalingstermijn 1% rente per maand in rekening te brengen, alsmede administratiekosten gelijk aan € 30,- per maand. Tevens is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door Descartes Onderwijsbegeleiding te maken kosten binnen en buiten rechte die verband houden met de betaling van de openstaande bedragen.
  - f. Indien de Opdrachtgever in verzuim is, dan kan Descartes Onderwijsbegeleiding de door haar te verlenen Diensten per direct opschorten of beëindigen en eenzijdig de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen.
7. Tarieven
  - a. Alle tarieven, facturen en prijsopgaven van Descartes Onderwijsbegeleiding zijn in euro's.
  - b. De Diensten zijn vrijgesteld van BTW.
8. Absentie
  - a. Absentie van de Leerling wordt zoveel mogelijk door de Opdrachtgever van te voren gemeld aan Descartes Onderwijsbegeleiding. Absentie van de Leerling laat de verplichting tot het betalen van de overeengekomen begeleiding geheel onverlet.
  - b. Indien absentie van de Leerling minstens een week van te voren wordt doorgegeven, door de Leerling en/of de Opdrachtgever, wordt restitutie van het lesgeld verleend, met inachtneming van de hierna genoemde beperkingen.
  - c. Restitutie wordt verleend voor maximaal twee blokken per factuurperiode.
  - d. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst heeft opgezegd, is restitutie niet mogelijk voor afwezigheid gedurende de opzegtermijn van 4 weken.

9. Aansprakelijkheid
- Descartes Onderwijsbegeleiding is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal of letsel ontstaan tijdens of in verband met het verlenen van de Diensten, tenzij deze schade is ontstaan door opzet of grove schuld. In die gevallen is de aansprakelijkheid evenwel beperkt tot het maximaal uit te keren bedrag onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Descartes Onderwijsbegeleiding.
  - Descartes Onderwijsbegeleiding is op geen enkele wijze aansprakelijk en kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen voortvloeiend uit het al dan niet opvolgen van door haar gegeven adviezen.
  - De Opdrachtgever is te allen tijde aansprakelijk voor alle schade of letsel ontstaan ten gevolge van een handelen of nalaten door de Leerling jegens Descartes Onderwijsbegeleiding, een ieder die ten behoeve van Descartes Onderwijsbegeleiding diensten verricht al dan niet in dienstbetrekking van Descartes Onderwijsbegeleiding en jegens derden.
10. Wijziging Algemene Voorwaarden en Tarieven  
Het staat Descartes Onderwijsbegeleiding vrij de Voorwaarden en de tarieven tussentijds te wijzigen. De Opdrachtgever wordt van een wijziging van de Voorwaarden of van de tarieven ten minste anderhalve opzegtermijn voordat de wijziging ingaat, op de hoogte gesteld.
11. Diversen
- Indien een bepaling uit de Voorwaarden nietig of buiten werking gesteld wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. De nietige c.q. buiten werking gestelde bepaling zal worden omgezet in een rechtens toelaatbare bepaling met zoveel mogelijk dezelfde strekking.
  - Indien mondelinge uitlatingen van Descartes Onderwijsbegeleiding strijdig zijn met schriftelijke uitlatingen, dan prevaleren te allen tijde de schriftelijke.
  - Descartes Onderwijsbegeleiding en haar werknemers hebben het recht om de Leerling bij herhaaldelijke en/of ernstige verstoringen van de orde of wangedrag met onmiddellijke ingang de toegang tot de Diensten te ontfemen. In dergelijke gevallen wordt geen restitutie verleend.
12. Toepasselijk recht
- Op alle rechten, verplichtingen, aanbiedingen en overeenkomsten waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede op deze Voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
  - Ter zake van geschillen is, indien partijen niet tot een regeling in onderling overleg komen, de Rechtbank te 's-Gravenhage bevoegd.

## **Toelichting Betaling per Incasso (geen onderdeel van de Algemene Voorwaarden)**

### **Terugboeken**

Indien u het niet eens bent met de incasso of het geïncasseerde bedrag, kunt u tot 30 dagen na de incasso uw bank verzoeken het bedrag terug te boeken. Uw bank kan u desgewenst meer informatie geven over hoe u dit gemakkelijk kunt doen.

### **Intrekken**

U heeft deze incassomachtiging afgegeven voor onbepaalde duur. Als u deze wilt intrekken, dan kan dat te allen tijde. Laat u ons dat bij voorkeur weten middels een briefje naar: Descartes Onderwijsbegeleiding, Kaiserstraat 6C, 2311 GR Leiden.

### **Incassodatum**

Zoals vermeld in onze algemene voorwaarden, versturen wij u voorafgaand aan een periode (vier weken) een factuur voor die komende periode. De incasso zal uitgevoerd worden negen (9) dagen na het versturen van de factuur.

### **Stornering**

U bent zelf verantwoordelijk voor voldoende saldo op de rekening. Indien een incasso niet mogelijk is (dit heet stornering van de incasso), bent u er zelf voor verantwoordelijk dat de betaling op tijd ontvangen is. Vanzelfsprekend zullen wij u op de hoogte stellen als een incasso niet gelukt is.

## **Tarieven (per 1 augustus 2011)**

Tarieven per blok van twee uur huiswerkbegeleiding, in euro's. De diensten die door Descartes Onderwijsbegeleiding worden geleverd zijn vrijgesteld van BTW.

Eerste blok in één week	€ 21,00
Tweede blok in één week	€ 18,00
Derde blok in één week	€ 16,50
Vierde en volgend blok in één week	€ 15,00

Bijles per uur in combinatie met huiswerkbegeleiding  
€ 30,00

Bijles per uur voor leerlingen die geen huiswerkbegeleiding volgen  
€ 40,00

Betalingskorting (zie toelichting) € 2,00

Per factuurperiode van 4 weken krijgt u € 2,00 korting indien u betaalt per automatische incasso. Deze korting wordt slechts eenmaal per factuurperiode per leerling gegeven, en alleen indien de leerling in die factuurperiode huiswerkbegeleiding en/of bijles heeft gevolgd.

Bij te late betaling kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht à € 30,00 per maand (zie ook de algemene voorwaarden, punt 6e).